

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ Г. БАРНАУЛА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ «ПЕСНОХОРКИ»

(МБУ ДО «ЦЭВ «Песнохорки»)

ПРИКАЗ

«3» августа 2020 г.

№ 82 – осн

г. Барнаул

О проведении профилактических мероприятий в МБУ ДО «ЦЭВ «Песнохорки» на 2020/2021 учебный год на период распространения коронавирусной инфекции

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19) в МБУ ДО «ЦЭВ «Песнохорки» (далее – Учреждение) на 2020/2021 учебный год, руководствуясь требованиями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.35.98-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 20 от 13.07.2020 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести для работников Учреждения на 2020/2021 учебный год следующие санитарно-эпидемиологические мероприятия по профилактике коронавируса:

1.1. При входе работников на территорию Учреждения обеспечить возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры.

1.2. Проинформировать всех работников, что при появлении первых симптомов респираторных заболеваний, при повышении температуры тела выше 37 градусов необходимо оставаться дома и незамедлительно обращаться за получением медицинской помощи на дому без посещения медицинского учреждения.

1.3. Необходимо осуществлять контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи на дому.

1.4. Организовать измерения температуры тела работников перед работой и отстранение от работы работников с высокой температурой.

1.5. Назначить лицом, ответственным за организацию измерения температуры тела работников перед работой в Учреждении, заместителя директора по административно – хозяйственной работе Ковальчука Кирилла Сергеевича.

1.6. Проводить дезинфекционные мероприятия в помещениях Учреждения, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (туалетных комнат, комнаты и оборудования для учебных занятий).

1.7. Соблюдать графики проведения влажной уборки помещений (полов, столов и иных контактных поверхностей) с кратностью обработки каждые 2 часа.

1.8. Соблюдать кратность и продолжительность проветривания помещений Учреждения (каждые 2 часа).

1.9. Установить в помещениях дозаторы со средством для дезинфекции рук и организовать контроль за их наполнением.

1.10. Поддерживать запасы необходимого оборудования и расходного материала: термометров, средств индивидуальной защиты органов дыхания работников Учреждения, дезинфекционных средств и т. д.

1.11. Проинформировать работников о необходимости соблюдения правил масочного режима, личной и общественной гигиены в рабочее время: режима смены масок, регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.

1.12. Отменить или приостановить проведение общественных, культурных и иных массовых мероприятий.

1.13. По прибытии работников из зарубежных поездок обеспечить карантинный контроль в течение 14 дней с организацией удаленной работы для прибывших работников.

2. Назначить лицом, ответственным за проведение мероприятий по профилактике коронавируса, заместителя директора по административно – хозяйственной работе Ковальчука Кирилла Сергеевича.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



[Handwritten signature]

/ О.Н. Камалова /

[Handwritten signature]

/ К.С. Ковальчук /

С приказом работник(и) ознакомлен(ы)