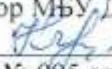


«СОГЛАСОВАНО»
решением Педагогического совета
МБУ ДО «ЦЭВ «Песнохорки»
Протокол № 1 от «23» августа 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО «ЦЭВ «Песнохорки»
 / О.Н. Камалова
Приказ № 095 от «23» августа 2019 г.



**Положение
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Центр эстетического воспитания «Песнохорки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр эстетического воспитания «Песнохорки» (далее - Учреждение) (далее - Комиссия), а также порядок исполнения указанных решений.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (протокол от 20.12.2016 № 2) и представительным органом работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр эстетического воспитания «Песнохорки» (далее - МБУ ДО «ЦЭВ «Песнохорки») (протокол от 28.11.2016 № 2).

1.3. Комиссия создается в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Целью деятельности Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.5. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений размещается на сайте МБУ ДО «ЦЭВ «Песнохорки».

1.6. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей несовершеннолетних обучающихся (родителей или законных представителей) и работников учреждения. В Комиссию входят по 3 представителя от родителей (законных представителей) и работников учреждения.

2.2. Представители от работников учреждения избираются на общем собрании путем проведения открытого голосования. Избранными в состав Комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.

2.3. Представители от родителей избираются на общем родительском собрании путем проведения открытого голосования. Избранными в состав Комиссии считаются родители (законные представители), получившие наибольшее количество голосов.

2.4. В случае, если по каким-либо причинам член комиссии не может осуществлять возложенные на него обязанности, общее собрание или собрание родителей избирает другого представителя в течение 20 дней.

2.5. На первом заседании комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии, его заместителя и секретаря.

2.6. Председатель комиссии:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания комиссии.

2.7. Срок полномочий комиссии составляет 2 года.

2.8. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Организация работы комиссии, порядок принятия решений

3.1. Комиссия собирается в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений заявления о разрешении конфликта.

3.2. После поступления заявления Комиссия в полном составе и при участии заявителя и ответчика рассматривает конфликт и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение. Заявление должно быть рассмотрено Комиссией не более чем в 7-дневный срок со дня его поступления. С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть увеличен до 20 дней.

3.3. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии, подписываемом председателем и секретарем. Протоколы хранятся в канцелярии в течение 2-х лет.

3.4. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться".

3.5. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.6. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

3.7. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

3.8. Решение является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.9. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.10. По требованию одной из сторон конфликта решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.11. Члены комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения изучения вопроса.

3.12. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в деятельности комиссии;
- принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора МБУ ДО «ЦЭВ «Песнохорки».

4.2. Срок действия настоящего положения бессрочно.