


Принято на общем собрании
трудового коллектива
МБУ ДО «ЦЭВ «Песнохорки»
29.08.2018 год
«Согласовано»
Председатель профкома
 /Е.В. Миллер

«Утверждаю»
И.о. директора МБУ ДО «ЦЭВ «Песнохорки»

О.Н. Костилова
Приказ №135 от 29.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании внебюджетных средств
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр эстетического воспитания «Песнохорки»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр эстетического воспитания «Песнохорки» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Законные представители» – родители, усыновители, опекуны, попечители несовершеннолетнего обучающегося.

«Целевые взносы» – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях с определением либо без определения жертвователем назначения вещи или права. В контексте данного Положения «общепольная цель» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователем» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Основными целями привлечения пожертвований в Учреждении являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов обучающихся и их законных представителей;

- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Источником внебюджетных поступлений являются:

- дополнительные платные образовательные услуги;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные, не противоречащие Законодательству РФ, источники.

4.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной муниципальным заданием. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

4.3. Добровольными пожертвованиями (благотворительная деятельность) считается добровольная деятельность граждан, в том числе родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) и юридических лиц по бескорыстной передаче Учреждению любого имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки Учреждению.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

5.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

5.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

5.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

5.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

5.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) путем их оповещения на родительских собраниях, размещения информации на информационных стендах Учреждения в общедоступном месте, на Интернет-сайте Учреждения либо иным способом.

6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету, жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр эстетического воспитания «Песнохорки»

ИНН 2222025779 КПП 222201001 ОГРН 1022201140048

Р/С 40701810401731056200 в ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ ГОРОД БАРНАУЛ

Л/С 20176U45980

КБК Код доходов 000000000000000000180

ОКПО 49689970 ОКТМО 01701000 БИК 040173001

(МБУ ДО "ЦЭВ "Песнохорки" (20176U45980)

6.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и отделочные материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании письменного заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

7. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

7.2. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей;
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали;
- оплату расходов по служебным командировкам;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- оплату участия обучающихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, методистов, педагогов-организаторов, административно-хозяйственного персонала;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;

- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплату лицензирования деятельности Учреждения;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг. техники;
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса;
- приобретение театральных и концертных костюмов;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;
- проведение внутриучрежденческих мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- выплаты надбавок, доплат педагогическим работникам и другим сотрудникам Учреждения;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- установление различных видов материальной поддержки обучающихся;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

7.3. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

8. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем и другими контрольными органами.

8.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения родительского комитета.

8.3. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и жертвователями (родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании пожертвованного имущества, денежных средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год в форме публичного отчета в Учреждении.

8.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством.