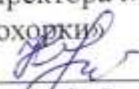


«СОГЛАСОВАНО»  
решением Педагогического совета  
МБУ ДО «ЦЭВ «Песнохорки»  
Протокол № 1 от «15» 08 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. директора МБУ ДО «ЦЭВ  
«Песнохорки»  
  
О.Н. Камалова  
Приказ № 100 от «15» 08 2016г.



**Положение**  
**о правилах доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр эстетического воспитания «Песнохорки»» Индустриального района г. Барнаула**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБУ ДО «Центр эстетического воспитания «Песнохорки» (далее - Положение) устанавливает порядок доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБУ ДО «Центр эстетического воспитания «Песнохорки» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

1.3. Настоящее Положение размещается на сайте Учреждения, стенде в общедоступном месте для посетителей Учреждения.

1.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Условия организации доступа**

2.1. В целях создания условий для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности для педагогических работников Учреждения на ее базе обеспечивается бесплатный доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам

данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2.2 Доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных обеспечивается путём подключения персональных компьютеров кабинетов структурных подразделений, библиотеки, учебных кабинетов к сети Интернет.

2.3 Доступность учебных и учебно-методических материалов обеспечивается посредством их размещения на официальном сайте Учреждения, в библиотеке Учреждения и методическом кабинете.

2.4 Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется посредством оснащения учебных кабинетов, мастерских необходимой техникой, оборудованием и наглядными средствами обучения.

2.5 Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных:

- доступ педагогических работников к информационно-коммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик;
- ответственным за предоставление возможности бесплатного доступа к информационным ресурсам является Администратор по обслуживанию компьютерной техники Учреждения;
- доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к локальной сети;
- для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/учётная запись / электронный ключ и др.);
- предоставление доступа осуществляется системным администратором /директором Учреждения.

2.6 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени,

определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.7 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

2.8 Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой, находящейся на балансе учреждения. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.9 Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

### **3. Права и обязанности педагогических работников**

3.1 Педагогические работники Учреждения имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию порядка использования информационно-коммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности;
- вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать доступ к работе за компьютером в пределах профессиональной компетенции;
- получать доступ к информационно-коммуникационным сетям;
- получать услуги по ксерокопированию, печати с электронного носителя, сканированию, записи на флэш-карту или диск.

3.2 Педагогические работники Учреждения несут ответственность за: – сохранность материальной технической базы Учреждения;

- соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при использовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами
- данных, учебными и методическими материалами, материальнотехническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- за использование информационно-коммуникационных сетей и баз данных
- только в образовательных целях;
- за соблюдение действующего законодательства РФ в части защиты персональных данных и авторских прав.

#### **4. Заключительные положения**

4.1 Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора МБУ ДО «Центр эстетического воспитания «Песнохорки».

4.2 Срок действия настоящего положения бессрочно.