

Согласовано:
решением педагогического совета
МБУ ДО «ЦЭВ «Песнохорки»
Протокол № 1 от «15» 08 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора МБУ ДО «ЦЭВ
«Песнохорки»
О.Н.Камалова
Приказ № 100 от «15» 08 2016г.



Положение
о сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр эстетического воспитания «Песнохорки»»
Индустриального района г. Барнаула

1. Общие положения

- 1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр эстетического воспитания «Песнохорки»» Индустриального района г. Барнаула (далее – Центр), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта Центра.
- 1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.3. Положение о сайте Центра разработано на основе Примерного положения о сайте образовательного учреждения.
- 1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.
- 1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Алтайского края.
- 1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.
- 1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Центру, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Центра.
- 1.9. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором Центра.
- 1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя директора по УВР Центра.
- 1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор Центра.
- 1.12. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Центра.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт Центра создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Центра.

2.2. Создание и функционирование сайта Центра направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Центра;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Центре;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Центра;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Организация разработки и функционирования сайта

3.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта по приказу директора Центра создается рабочая группа, в состав которой входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- методический отдел Центра;
- специалисты по информационно-компьютерным технологиям.

3.2. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

- администратор сайта, который координирует деятельность рабочей группы, контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера и Web-администратора, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте;
- редактор: редактирует информационные материалы, санкционирует размещение информационных материалов на сайте, оформляет ответы на сообщения на форуме;
- корреспонденты сайта: собирают информацию для размещения на сайте, оформляют статьи и другие информационные материалы для сайта.
- Web-мастер: осуществляет разработку дизайна сайта, осуществляет создание Web-страниц, своевременно размещает информацию на сайте.
- Web-администратор: выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

3.3. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта:

разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.4. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

3.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

3.6. Текущие изменения структуры сайта осуществляет администратор.

4. Права и обязанности

4.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации Центра по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации Центра.

4.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

5. Ответственность

Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет Администратор сайта.